

Campus de la Politécnica y Ciencias Sociales en Madrid-Princesa

C/ Sta. Cruz de Marcenado, 27
28015 Madrid

Campus de Ciencias de la Vida en La Berzosa

28240 Hoyo de Manzanares
(Madrid)

Campus de Lenguas y Educación en Madrid-Arturo Soria

Calle Asura, 90
28043 Madrid

Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales

Paseo San Francisco de Sales, 48
28003 Madrid

Guía práctica para estudiantes internacionales

Practical Guide for International Students



Índice | Index

► Universidad Nebrija Nebrija University	5
► Estudiar en Nebrija Study at Nebrija	6
• Visado Student Visa	6
• Cobertura médica y seguros en general Medical coverage and insurance information.	6
• Alojamiento Accommodation	7
► Requisitos de admisión Grados / Postgrados, Másteres y Doctorados Admission Requirements Undergraduate Degree Programs / Postgraduate, Master's and Doctorate Programs	9
• Europa Europe	11
• América Latina Latin America	13
• Asia Asia	15
• Oriente Medio / África Middle East / Africa	17
• EEUU. / Canadá USA / Canada	19
► A tu llegada a Madrid Arrival in Madrid	21
• Traslado desde el aeropuerto From the airport to downtown.	21
• Tarjeta Transporte Público Public Transportation Card.	21
• Tarjeta de Identidad de Extranjero Foreigner Identity Card.	21
► A tu llegada a Nebrija Arrival in Nebrija	23
• Orientación Orientation	23
• Carnet del estudiante Student ID card	23
• Sobre el comportamiento Regarding student behavior.	23
► Otros datos de interés Other useful information	24
• Horarios Schedules	24
• Clima Climate	24
• Bancos Banks	24
• Teléfonos Telephones	24
• Correos Post offices	24
► Contactos Contacts	25
• Contactos Nebrija Nebrija Contacts	25
• Otros contactos en Nebrija Other contacts at Nebrija ...	25
• Teléfonos útiles Useful telephone numbers	25
• Campus Nebrija Nebrija Campus	25
► Mapa de Madrid Madrid map	26

Nota importante:

Esta información es común a todos los estudiantes internacionales.

Por qué Nebrija

- Exigencia académica y enseñanza personalizada.
- Formación en empresas líderes y competencias profesionales.
- Innovación en programas multidisciplinarios.
- Estancia en universidades internacionales.
- Campus urbano internacional en el centro de Madrid.

La Universidad Nebrija, entre las mejores universidades españolas en docencia y empleabilidad.

El compromiso de la Universidad Nebrija con la exigencia académica, la formación en empresas líderes, la innovación en programas multidisciplinarios y la proyección internacional, sitúa a nuestra institución en las primeras posiciones de los rankings universitarios más importantes.

El ranking internacional QS Stars otorga a Nebrija el máximo reconocimiento (5 estrellas) en la calidad y satisfacción de los estudiantes con la docencia, la empleabilidad de los egresados o la internacionalización de nuestra universidad.

Los rankings nacionales también sitúan a la Universidad Nebrija como la primera universidad española en docencia y la segunda en empleabilidad y destacan el elevado rendimiento en investigación, transferencia del conocimiento e internacionalización.

https://www.nebrija.com/la_universidad/presentacion/reconocimientos.php

Important note:

This information is applicable to every international student.

Why Nebrija

- Academic rigorousness and personalized teaching.
- Training in leading companies and professional competences.
- Innovation in multidisciplinary programs.
- Exchanges in international universities.
- International urban campus in the center of Madrid.

Nebrija University is among the best Spanish universities in teaching and employability.

Nebrija University's commitment to academic rigorousness, training in leading companies, innovation in multidisciplinary programs and international projection, places our institution among the first positions of the most important university rankings.

The international QS Stars ranking grants Nebrija the highest recognition (5 stars) in quality and satisfaction among students in teaching, employability for graduates and the internationalization of our university.

The national rankings also place Nebrija University as first Spanish university in teaching and second in employability, and highlight its high performance in research, knowledge transfer and internationalization.

<https://www.nebrija.com/en/the-university/presentation/awards.php>

Trámites burocráticos

VISADO

Requisitos para alumnos de la Unión Europea:

- No es necesario permiso de residencia ni visado.

Requisitos para alumnos de fuera de la Unión Europea:

- Tener el pasaporte en vigor antes de venir a España.
- Estar empadronados. 
- Solicitar el visado de estudiante en la Embajada o el Consulado General de España en su país de origen. 

* Es responsabilidad del estudiante tener los papeles en regla. Para más información consulte la documentación en el **Consulado General de España** de su país de origen.

COBERTURA MÉDICA Y SEGUROS EN GENERAL

Estudiantes de la Unión Europea

- Han de venir provistos de la **Tarjeta Sanitaria Europea**.
- Este documento está vigente desde el 1 de junio de 2004 y no necesita canjearse por ningún otro.
- Consultar en el centro más cercano al domicilio al que se puede acudir en: centrossanitarios.sanidadmadrid.org

Estudiantes de países no pertenecientes a la U.E.

- Han de venir asegurados desde sus respectivos países con un seguro que cubra enfermedad, hospitalización y accidentes durante todo el periodo de permanencia en la Universidad Nebrija.
- El grupo "Hospitales de Madrid" ofrece un servicio preferencial para estudiantes extranjeros. Para contactar con su equipo multilingüe:

internationalpatient@hmhospitales.com
international@hmhospitales.com
 +34 629 823 493

Para urgencias, ve directamente al Hospital en:

HOSPITAL UNIVERSITARIO HM MADRID
 Plaza Conde del Valle Suchil, 16 - 28015 Madrid

Bureacratic procedures

STUDENT VISA

Requirements for student from the European Union:

- They do not need either a residency permit or a visa.

Requirements for students from outside the E.U.:

- They must have a valid passport before coming to Spain.
- Be registered as a resident. 
- Apply for a special student visa at the Embassy or Spanish Consulate General in their country of origin. 

* It is the student's responsibility to have all his/her documentation in order. For more information, see the documentation at the **Spanish Consulate General** in your country of origin.

MEDICAL COVERAGE AND INSURANCE INFORMATION

Students from the European Union

- Must have the **European Health Card**.
- This document became valid in June 1, 2004 and does not need to be exchanged for any other.
- Consult the center closest to your accommodation that can attend you at: centrossanitarios.sanidadmadrid.org

Students from countries that do not belong to the UE

- Must have an insurance policy from their respective countries that covers illness, hospitalization and accidents during the entire stay at Nebrija University.
- The "Hospitales de Madrid" group offers preferential service to foreign students. To contact its multilingual team:

internationalpatient@hmhospitales.com
international@hmhospitales.com
 +34 629 823 493

For emergencies, go directly to the Hospital at:

HOSPITAL UNIVERSITARIO HM MADRID
 Plaza Conde del Valle Suchil, 16 - 28015 Madrid



Alojamiento

ALOJAMIENTO EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

- La Universidad Nebrija dispone de cuatro residencias universitarias de Madrid capital, con un número de plazas destinados a los alumnos internacionales.
- Se aconseja la reserva con tiempo, ya que las plazas son limitadas.
- Este alojamiento está condicionado a la disponibilidad de plazas en el momento de la solicitud.

Solicitar información en:

+0034 91 452 11 50
residencias@nebrija.es

<https://www.nebrija.com/residencia-estudiantes/>

ALOJAMIENTO EN FAMILIAS ESPAÑOLAS

- La Universidad sólo garantiza el alojamiento durante el periodo correspondiente al programa.
- Cuando realice la inscripción al curso, tendrá que indicar si desea alojamiento en familia y será necesario pagar la cantidad correspondiente a un mes. Una vez recibida esta cantidad, la Universidad enviará los datos de la familia donde va a vivir.
- Por último, el estudiante tendrá que comunicar su fecha de llegada a la Universidad y familia de acogida.
- La Universidad Nebrija no gestiona alojamientos en hoteles, hostales o pisos compartidos.

Accommodation

ACCOMMODATION IN UNIVERSITY RESIDENCES

- Nebrija has four university residences in the city center, with a number of places for international students.
- It is advisable to make the reservation with plenty of time in advance, as the places are limited.
- This accommodation will depend on availability on the date of application.

For more information, contact:

+34 91 452 11 50
residencias@nebrija.es

<https://www.nebrija.com/residencia-estudiantes/>

HOMESTAY WITH SPANISH FAMILIES

- The University only guarantees accommodation during the dates of the program.
- In the registration form, students must indicate they want family accommodation and will have to pay the first month in advance. When this payment is received, the University will send information about the host family.
- Nebrija University does not arrange accommodation in hotels, hostels, or shared apartments.



Requisitos de Admisión

ADMISIÓN DE PROGRAMAS DE GRADO

Documentación inicial a enviar a

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del expediente académico.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

En estas pruebas evaluaremos tus conocimientos y tus aptitudes.

Documentacion final*

Se remiten los resultados: En caso de haber sido admitido en el grado deberás completar tu admisión enviando la siguiente documentación a: internacional@nebrija.es

- Fotocopia compulsada de la homologación del bachillerato/Resultados prueba de la PAU.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).

**En caso de que hayas solicitado un reconocimiento de créditos y de que se te reconozcan como mínimo 30 ECTS, deberás entregar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada y legalizada mediante la Apostilla de La Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen del expediente académico.

ADMISIÓN DE POSTGRADOS, MÁSTERES Y DOCTORADOS

Documentación inicial a enviar

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Currículum vitae.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.
- Se evaluará el currículum vitae.

Documentacion final*

Se remiten los resultados: En caso de haber sido admitido en el postgrado deberás completar tu admisión enviando la siguiente documentación a: internacional@nebrija.es

- Fotocopia compulsada del título universitario previamente legalizado mediante la Apostilla de La Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen.
- Certificado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).

*Toda esta documentación debe de entregarse físicamente en el departamento de Admisiones.

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial documents to be sent

- Copy of the valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of the academic title.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
- An interview with the director of the undergraduate degree will be scheduled.

These tests will evaluate your knowledge and your aptitudes.

Final documents*

The results will be sent to you. If you have been admitted to the undergraduate degree, you must complete your admission by sending the following documents to: All this documentation must be physically delivered to the Admissions department.

- Certified copy of the homologation of the baccalaureate/Results of the PAU (University Entrance Exams).
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).

**If you have requested a recognition of credits and at least 30 ECTS credits are recognized, you must submit the following documents:

- Certified and authenticated copy by the Apostille of The Hague or, failing that, by the seal of the Spanish Consulate in the academic record's country of origin.

*All this documentation must be physically delivered to the Admissions department.

POSTGRADUATE, MASTER'S AND DOCTORATE PROGRAMS

Initial documents to be sent

- Copy of valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of the academic record.
- Curriculum vitae.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
- An interview with the degree director will be scheduled.
- The curriculum vitae will be evaluated.

Final documents*

The results will be sent. If you have been admitted to the postgraduate program, you must complete your admission by sending the following documents to: internacional@nebrija.es

- Certified copy of the university diploma previously legalized by Apostille of The Hague or, failing that, by the seal of the Spanish Consulate in the country of origin.
- Certificate issued by the university of origin that certifies that your studies are official and that they grant access to postgraduate studies.
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).



Requisitos de Admisión

GRADO

Documentación inicial

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Una foto tamaño carné.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia compulsada del expediente académico de tu bachillerato (traducido al español).
- Fotocopia compulsada de tu título del bachillerato (Traducido al español).
- La homologación del bachillerato: esta documentación se debe solicitar ante el Ministerio de Educación y Cultura español, se recomienda solicitarla con antelación [aquí](#).
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las pruebas de admisión.
 - Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.
- En estas pruebas evaluaremos tus conocimientos y tus aptitudes.

Reconocimiento parcial de estudios

- En caso de que hayas solicitado un reconocimiento de créditos y de que se te reconozcan como mínimo 30 ECTS, deberás entregar la siguiente documentación:
- Solicitud de reconocimientos cumplimentada y firmada.
 - Fotocopia compulsada del expediente académico de tu diplomatura/ licenciatura/grado (traducido al español).
 - El plan de estudios de tu diplomatura/ licenciatura/ grado, expedido por tu universidad de origen (traducido al español).
 - Posibles certificados laborales relacionados a tus estudios, emitidos de forma oficial (traducidos al español).

Finalización de la reserva de plaza

- Una vez superado el proceso de admisión, tendrías que efectuar la reserva de la plaza y los derechos de inscripción para formalizar tu matrícula.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).

POSTGRADO MÁSTER Y DOCTORADOS

Documentación inicial

- Si estás interesado en iniciar el proceso de admisión en alguno de nuestros postgrados debes enviar la siguiente documentación:
- Fotocopia del pasaporte en vigor.
 - Una foto tamaño carné.
 - Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
 - Fotocopia compulsada del título universitario del grado/ licenciatura (traducido al español).
 - Fotocopia compulsada del expediente académico (traducido al español).
 - Currículum vitae.
 - Certificado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.
 - Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las pruebas de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del postgrado o doctorado correspondiente.
- Se evaluará el currículum vitae.

Finalización de la reserva de plaza

- Una vez superado el proceso de admisión, tendrías que efectuar la reserva de la plaza y los derechos de inscripción para formalizar tu matrícula.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial Documents

- Copy of valid passport.
- A passport-sized photo.
- Filled-out and signed admission application.
- Certified copy of academic record of baccalaureate studies (translated into Spanish).
- Certified copy of your baccalaureate diploma (translated into Spanish).
- Homologation of baccalaureate courses: these documents must be requested from the Spanish Ministry of Education and Culture, it is recommended to request it in advance here.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
 - An interview with the degree director will be scheduled.
- These tests will evaluate your knowledge and your aptitudes.

Partial recognition of studies

- In case you have requested a recognition of credits and that least 30 ECTS credits have been recognized, you must submit the following documents:
- Filled-out and signed application for recognition.
 - Certified copy of academic record of your undergraduate degree (translated into Spanish).
 - The curriculum of your undergraduate degree, issued by your university of origin (translated into Spanish).
 - Possible work certificates related to your studies, issued by official bodies (translated into Spanish).

Completion of reservation

- Once you have completed the admission process, you will make the reservation and pay the registration fees to formalize your enrollment.
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).

POSTGRADUATE DEGREE PROGRAMS, MASTER'S AND DOCTORATE PROGRAMS.

Initial Documents

- If you are interested in starting the admission process in one of our postgraduate programs, you must send the following documents:
- Copy of valid passport.
 - A passport-sized photo.
 - Filled-out and signed admission application.
 - Certified copy of the undergraduate diploma (translated into Spanish).
 - Certified copy of academic record (translated into Spanish).
 - Curriculum vitae.
 - Certificate issued by the university of origin that certifies that your studies are official and that they grant access to postgraduate studies.
 - Send documents to internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
- The interview with the postgraduate degree director will be scheduled.
- The curriculum vitae will be assessed.

Completion of reservation

- Once you have completed the admission process, you will make the reservation and pay the registration fees to formalize your enrollment.:
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).

Requisitos de Admisión

GRADO

Documentación inicial

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del certificado de notas de tu bachillerato / preparatoria (2 últimos años).
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

Documentacion final

Tras realizar el proceso de admisión te remitiremos tus resultados. En caso de haber sido admitido en el grado deberás completar tu admisión enviando la siguiente documentación ante el Ministerio de Educación y Cultura español (el procedimiento tarda varios meses):

- Fotocopia compulsada del certificado de notas.
- Fotocopia compulsada del título de bachillerato.
- Fotocopia compulsada de la homologación del bachillerato (esta homologación se debe solicitar ante el Ministerio de Educación y Cultura español, se recomienda solicitarla con antelación aquí).
- * En caso de que hayas solicitado un reconocimiento de créditos y de que se te reconozcan como mínimo 30 ECTS, deberás entregar.
- Fotocopia compulsada y legalizada mediante la Apostilla de la Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen del expediente académico.

POSTGRADO MÁSTER Y DOCTORADOS

Documentación inicial a enviar

Si estás interesado en iniciar el proceso de admisión en alguno de nuestros postgrados debes enviar la siguiente documentación:

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del expediente académico.
- Curriculum vitae.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

Documentacion final

Tras realizar el proceso de admisión te remitiremos tus resultados. En caso de haber sido admitido en el postgrado o doctorado deberás completar tu admisión enviando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del expediente académico.
- Fotocopia compulsada del título universitario previamente legalizado mediante la Apostilla de la Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen.
- Certificado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial Documents

- Copy of valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of complete High School academic record High School Diploma, with apostille (Apostille of The Hague), translated into Spanish by sworn translation.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
- An interview with the degree director will be scheduled.

Final documents

After completing the admission process, we will send you your results. If you have been admitted to the undergraduate degree, you must complete your admission by sending the following documents to the Spanish Ministry of Education and Culture (the process takes several months):

- Certified copy of the academic record.
- Certified copy of baccalaureate diploma.
- Certified copy of the homologation of baccalau-reate courses (this homologation must be requested from the Spanish Ministry of Education and Culture, it is recommended to request it in advance here).
- *In case you have requested a recognition of credits and that least 30 ECTS credits have been recognized, you must submit the following documents.
- Certified copy of the university diploma previously legalized by Apostille of The Hague or, failing that, by the seal of the Spanish Consulate in the academic record's country of origin.

POSTGRADUATE DEGREE PROGRAMS, MASTER'S AND DOCTORATE PROGRAMS.

Initial Documents

If you are interested in starting the admission process in one of our postgraduate programs, you must send the following documents:

- Copy of valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of academic record.
- Curriculum vitae.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys for the admission tests.
- The interview with the degree's director will be scheduled.

Final documents

After completing the admission process, we will send you your results. If you have been admitted to the post-graduate degree, you must complete your admission by sending the following documents:

- Certified copy of academic record.
- Certified copy of the university diploma previously legalized by Apostille of The Hague or, failing that, by the seal of the Spanish Consulate in the country of origin.
- Certificate issued by the university of origin certifying that your studies are official and that they give access to postgraduate studies.

Requisitos de Admisión

GRADO

Preinscripción

- Impreso de Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del Pasaporte.
- Fotocopia del expediente académico de tu bachillerato.
- Fotocopia de tu título del bachillerato.
- Carta de motivación.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las siguientes pruebas de admisión:
 - Prueba de español (si no posee el certificado de conocimiento de español DELE/SIELE nivel B2).
 - Prueba de inglés.
 - Prueba específica de la titulación (se evaluarán los conocimientos básicos del programa a cursar).
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

Matrícula

Desde el Departamento de Admisión se contactará con el estudiante preinscrito y con admisión definitiva para para formalizar su matrícula en el grado. A continuación se detallan los documentos necesarios para realizar su matrícula:

- Justificantes del pago de la Reserva de plaza y Matrícula.
- Fotocopia del expediente académico legalizado*.
- Fotocopia del Título de bachillerato legalizado y homologado* (al no contar con este documento, debe presentar el volante de solicitud).

POSTGRADO

Preinscripción

- Impreso de Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del Pasaporte.

- Fotocopia del expediente académico de tu universitario del grado/licenciatura
- Fotocopia de tu título universitario del grado/licenciatura
- Currículum vitae.
- Carta de motivación.
- Carta de recomendación académica o laboral (opcional).
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las siguientes pruebas de admisión:
 - Prueba de español (si no posee el certificado de conocimiento de español DELE/SIELE nivel B2).
 - Prueba de inglés (según programa).
 - Prueba específica de la titulación (según programa, se evaluarán los conocimientos básicos del postgrado a cursar).
- Fijaremos la fecha de la entrevista con el director/a del respectivo programa de postgrado.

Matrícula

Desde el Departamento de Admisión se contactará con el estudiante preinscrito y con admisión definitiva para para formalizar su matrícula en el programa postgrado seleccionado. A continuación se detallan los documentos necesarios para realizar su matrícula:

- Justificantes del pago de la Reserva de plaza y Matrícula.
- Fotocopia del expediente académico legalizado*.
- Fotocopia del Título de universitario legalizado**.
- Certificado sellado y firmado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.

* Los dos últimos trámites han de realizarse ante la embajada o Consulado de España en su país de origen.

** Estos han de realizarse ante la embajada o consulado de España en su país de origen.

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Preregistration

- Admission application form filled out and signed.
- Copy of Passport.
- Copy of your baccalaureate academic transcript
- Copy of your high school diploma
- Motivation letter.
- Send documentation to internacional@nebrija.es

Admission tests

- You will receive the passwords so you can access the following admission tests:
 - Spanish test (if you do not have the Spanish DELE/SIELE certificate, level B2).
 - English test.
 - Specific test of the degree (the basic knowledge of the program to be studied will be assessed).
- We will set the date of the interview with the director of the undergraduate degree.

Enrollment

The Admissions Department will contact the pre-registered student with definite admission in order to formalize their enrollment in the undergraduate degree. Below are the necessary documents to complete your enrollment:

- Proof of the payment of the Reservation of place and Enrollment.
- Copy of legalized academic record*.
- Copy of legalized and homologated baccalaureate degree* (if you do not have this document, you must submit the receipt of application).

POSTGRADUATE DEGREE

Preregistration

- Admission application form filled out and signed.
- Copy of Passport.

- Copy of your university transcript from your undergraduate/graduate degree
- Copy of your undergraduate university degree
- Resumé.
- Motivation letter.
- Academic or work recommendation letter (optional).
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission tests

- You will receive the passwords so you can access the following admission tests:
 - Spanish test (if you do not have the Spanish DELE/SIELE certificate, level B2).
 - English test (depending on the program).
 - Specific test of the degree (depending on the program, the basic knowledge of the program to be studied will be assessed).
- We will set the date of the interview with the director of the respective postgraduate program.

Enrollment

The Admissions Department will contact the pre-registered student with definite admission in order to formalize their enrollment in the selected postgraduate program. Below are the necessary documents to complete your enrollment:

- Proof of payment of the Reservation of place and Enrollment.
- Copy of the legalized academic record*.
- Copy of the legalized university Diploma**.
- Sealed and signed certificate issued by the university of origin certifying that your studies are official and that they grant access to postgraduate studies.

* The last two procedures must be performed before the Spanish embassy or consulate in your country of origin.

** These must be made at the Spanish embassy or consulate in your country of origin

Requisitos de Admisión

GRADO

Documentación inicial

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Una foto tamaño carné.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia compulsada del expediente académico de tu bachillerato (traducido al español).
- Fotocopia compulsada de tu título del bachillerato (Traducido al español).
- La homologación del bachillerato: esta documentación se debe solicitar ante el Ministerio de Educación y Cultura español, se recomienda solicitarla con antelación aquí.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las pruebas de admisión.
 - Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.
- En estas pruebas evaluaremos tus conocimientos y tus aptitudes.

Documentacion final

Reconocimiento parcial de estudios

- En caso de que hayas solicitado un reconocimiento de créditos y de que se te reconozcan como mínimo 30 ECTS, deberás entregar la siguiente documentación:
- Solicitud de reconocimientos cumplimentada y firmada.
 - Fotocopia compulsada del expediente académico de tu diplomatura/ licenciatura/grado (traducido al español).
 - El plan de estudios de tu diplomatura/ licenciatura/grado, expedido por tu universidad de origen (traducido al español).
 - Posibles certificados laborales relacionados a tus estudios, emitidos de forma oficial (traducidos al español).
- Finalización de la reserva de plaza
- Efectuar la reserva de la plaza y los derechos de inscripción para formalizar tu matrícula.
 - Después de finalizar la matrícula, el Departamento de Admisiones de la universidad emitirá las cartas de admisión correspondientes, para que puedas solicitar

- cita en la Embajada y empezar el proceso del visado de estudiante.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).
- POSTGRADOS, MASTERS Y DOCTORADOS
- Documentación inicial
- Si estás interesado en iniciar el proceso de admisión en alguno de nuestros postgrados debes enviar la siguiente documentación:
- Fotocopia del pasaporte en vigor.
 - Una foto tamaño carné.
 - Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
 - Fotocopia compulsada del título universitario del grado/licenciatura (traducido al español). Dicho documento tiene que estar previamente legalizado mediante la Apostilla de la Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen.
 - Fotocopia compulsada del expediente académico (traducido al español).
 - Currículum vitae.
 - Certificado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.
 - Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a las pruebas de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.
- Evaluación del currículum vitae remitido.

Finalización de la reserva de plaza

- Efectuar la reserva de la plaza y los derechos de inscripción para formalizar tu matrícula.
- Después de finalizar la matrícula, el Departamento de Admisiones de la universidad te emitirá las cartas de admisión correspondientes, para que puedas solicitar cita en la Embajada y empezar el proceso del visado de estudiante.
- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes).

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial Documents

- Copy of valid passport.
- A passport-sized photo.
- Filled-out and signed admission application.
- Certified copy of academic record of baccalaureate studies (translated into Spanish).
- Certified copy of high school diploma (Translated into Spanish).
- Homologation of baccalaureate courses: these documents must be requested from the Spanish Ministry of Education and Culture, it is recommended to request it in advance here.
- Send documents to: internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
 - The interview with the degree director will be scheduled.
- These tests will evaluate your knowledge and your aptitudes.

Final Documents

Partial recognition of studies

- In case you have requested a recognition of credits and that least 30 ECTS credits have been recognized, you must submit the following documents:
- Filled-out and signed application for recognition.
 - Certified copy of academic record of your undergraduate degree (translated into Spanish).
 - The curriculum of your undergraduate degree, issued by your university of origin (translated into Spanish).
 - Possible work certificates related to your studies, issued by official bodies (translated into Spanish).

Completion of reservation

- Make the reservation and pay the registration fees to formalize your enrollment.
- After completing enrollment, the Admissions Department of the University will issue the corresponding

- admission letters, so you can request an appointment at the Embassy and start the student visa process.
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).
- POSTGRADUATE DEGREE PROGRAMS, MASTER’S AND DOCTORATE PROGRAMS.

Initial Documents

- If you are interested in starting the admission process in one of our postgraduate programs, you must send the following documents:
- Copy of valid passport.
 - A passport-sized photo.
 - Filled-out and signed admission application.
 - Certified copy of the undergraduate diploma (translated into Spanish). This document must be previously legalized by means of the Apostille of the Hague or, failing that, by means of the seal of the Spanish Consulate in the country of origin.
 - Certified copy of academic record (translated into Spanish).
 - Curriculum vitae.
 - Certificate issued by the university of origin that certifies that your studies are official and that they grant access to postgraduate studies.
 - Send documents to: internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys to the admission tests.
- The interview with the postgraduate degree director will be scheduled.
- The curriculum vitae will be evaluated.

Completion of reservation

- Make the reservation and pay the registration fees to formalize your enrollment.
- After completing enrollment, the Admissions Department of the university will issue the corresponding admission letters, so you can request an appointment at the Embassy and start the student visa process.
- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students).

Requisitos de Admisión

GRADO

Documentación inicial

- Fotografía de carnet.
- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del expediente de notas completo de su High School.
- Título del High School, apostillado (Apostilla de la Haya) traducido al español a través de una traducción jurada.
- Enviar documentación a rgarciape@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Se realizará un test psicotécnico de acuerdo al idioma de impartición de la titulación elegida, además de una prueba de posicionamiento del idioma (español o inglés).
- Se necesita una carta de motivación
- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

Documentacion final

Tras realizar el proceso de admisión te remitiremos tus resultados. En caso de haber sido admitido:

- Fotocopia del expediente academico y titulo del High School apostillado (Apostilla de la Haya).
- Copia del volante de homologación. Ese volante se obtiene entregando en el Ministerio de Educación Español en Madrid o en su defecto, en el Departamento de Cultura y Educación de la Embajada Española correspondiente a su País de origen, los documentos correspondientes: copia apostillada del Título de Estudios de Secundaria/ Bachiller, y expediente académico de los 3 últimos años. <https://www.educacionyfp.gob.es/eeuu/reconocimientos-titulos.html>

Otra opción sería hacerlo así:

Si el alumno está todavía en EEUU/Canadá, deberá ponerse en contacto con las oficinas para homologar el título de High School y solicitar la credencial de la UNED que da acceso a la universidad española.

- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes) y en el caso de cursar una titulación 100 % en español.

POSTGRADO

Documentación inicial a enviar

- Fotocopia del pasaporte en vigor.
- Solicitud de admisión cumplimentada y firmada.
- Fotocopia del expediente académico Currículum vitae.
- Enviar documentación a internacional@nebrija.es

Pruebas de Admisión

- Recibirás las claves para que puedas acceder a la prueba de admisión.
- Se fijará la fecha de la entrevista con el director/a del grado.

Documentacion final

Tras realizar el proceso de admisión te remitiremos tus resultados. En caso de haber sido admitido en el postgrado deberás completar tu admisión enviando la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del expediente académico.
- Fotocopia compulsada del título universitario previamente legalizado mediante la Apostilla de la Haya o en su defecto mediante el sello del Consulado Español en el país de origen.
- Certificado emitido por la universidad de origen que acredite que tus estudios son oficiales y que dan acceso a estudios de postgrado.

*Para cualquier trámite relacionado con la documentación a aportar, los alumnos pueden contactar con las Consejerías de Educación de las Embajadas y Consulados Españoles existentes tanto en EE.UU. como en Canadá. En EEUU. hay un total de 9 consulados distribuidos por diferentes estados y en Canadá existen 3 consulados.

- Certificado de nivel de español B2 (para estudiantes no hispanohablantes) y en el caso de cursar una titulación 100 % en español.

Admission requirements

UNDERGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial Documents

- Copy of ID.
- Copy of valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of complete High School academic record.
- High School Diploma, with apostille (Apostille of The Hague), translated into Spanish by sworn translation.
- Send documents to rgarciape@nebrija.es

Admission Tests

- A psychotechnical test will be carried out according to the language of delivery of the chosen degree, in addition to a language positioning test (Spanish or English).
- Motivation letter required.
- You will receive the access keys to the admission tests.
- An interview with the degree director will be scheduled.

Final documents

After completing the admission process, we will send you your results. If you have been admitted to the undergraduate degree, you must complete your admission by sending the following documents to the Spanish Ministry of Education and Culture (the process takes several months):

- A copy of High School transcript and Diploma with the Hague Apostille stamped.
- Copy of the homologation certificate. This certificate can be obtained by submitting the required documents to the Ministry of Education in Spain in Madrid or, alternatively, to the Department of Culture and Education at the Spanish Embassy in your country of origin. The required documents are: an apostilled copy of the Secondary/Baccalaureate Education Diploma and the academic transcript for the last three years. <https://www.educacionyfp.gob.es/eeuu/reconocimientos-titulos.html>

Another option would be to do it like this:

If the student is still in the USA / Canada, he/she must contact the office to approve the High School diploma

and request the UNED credential that gives access to Spanish university.

- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students) and in the case of taking a degree 100% in Spanish.

POSTGRADUATE DEGREE PROGRAMS

Initial Documents

- Copy of valid passport.
- Filled-out and signed admission application.
- Copy of the university academic record and degree, which must be apostilled (Hague Apostille)..
- Curriculum vitae.
- Send documents to internacional@nebrija.es

Admission Tests

- You will receive the access keys for the admission tests.
- The interview with the degree’s director will be scheduled.

Final documents

After completing the admission process, we will send you your results. If you have been admitted to the postgraduate degree, you must complete your admission by sending the following documents:

- Certified copy of academic record.
- Certified copy of the university diploma previously legalized by means of the Apostille of The Hague or, failing that, by the seal of the Spanish Consulate in the country of origin.
- Certificate issued by the university of origin certifying that your studies are official and that they grant access to postgraduate studies.

*For any procedure related to the documents to be submitted, students can contact the Education Offices of the Spanish Embassies and Consulates located in the USA and in Canada. In USA there are a total of 9 consulates distributed throughout different states, and in Canada there are 3 consulates.

- Certificate of B2 Spanish level (for non-Spanish speaking students) and in the case of taking a degree 100% in Spanish.

Traslado desde el aeropuerto



Metro

El aeropuerto está bien comunicado en metro hasta el centro de la ciudad, puedes consultar el mapa para elegir la ruta más fácil para llegar a tu destino. El billete suplemento para efectuar la entrada y la salida en las estaciones de Aeropuerto T1-T2-T3 y T4 es de 3 € + billete sencillo.

*Es obligatorio comprar una tarjeta con viajes+ plus de entrada y/o salida del aeropuerto.



Autobús Exprés Aeropuerto

Ofrece una conexión directa entre el aeropuerto y el centro de la ciudad (Cibeles en horario nocturno) las 24 horas del día, 365 días al año. El precio es de 5 €.



Taxi

El taxi desde el aeropuerto hasta el centro cuesta alrededor de 33 €. Viajes a otros puntos de Madrid, pueden tener un suplemento de 5,50 €. El taxista no aceptará billetes de 100 € o más. Es recomendable pedir un recibo en el que figure la identificación del taxi y el importe abonado, indicando origen y destino del trayecto.



VTC

En Madrid es posible solicitar transporte a través de la aplicación de Uber, Cabify o Bolt.

Tarjeta transporte público

Los billetes se pueden adquirir en las estaciones del metro y en los estancos.

El abono mensual es para 30 días naturales y tiene importantes descuentos.

Para más información sobre otros tipos de billetes de metro: TARJETA MULTI.

Hay dos modos de obtener el abono mensual:

A través de Internet: solicitud online. Recibirá la tarjeta en el domicilio indicado en la solicitud en un plazo aproximado de entre 7 y 15 días.

De forma presencial, pidiendo cita previa o en el teléfono 012 o en las Oficinas de Gestión de la Tarjeta Transporte Público. El día de la cita, deberá acudir a la oficina correspondiente con la documentación señalada (a excepción de la foto, que le será realizada en la propia oficina). La tarjeta le será entregada en el momento.

Tarjeta de Identidad de Extranjero

• Los estudiantes deberán solicitar la estancia y la tarjeta de identidad de extranjero. Para ello tienen que pedir una cita con la Oficina de Extranjería, a través de Internet.

• Independientemente de la duración de tu visado es importante que sepas que si tu estancia en España va a ser superior a 90 días deberás solicitar un NIE (número de identificación de extranjero).

• ¿Qué es el NIE?

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/ciudadanos-de-la-union-europea/numero-de-identidad-de-extranjero-nie->

• ¿Cómo solicitarlo?

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/ic-plus/index.html>

From the airport to downtown



Subway (Metro)

Take line 8 (pink) from airport terminals T1, T2, T3, or T4 to the Nuevos Ministerios station. Then check The subway map to choose the easiest way to get to your destination. The subway supplementary fare to or from the airport is 3 € + the price for a single-ride ticket, called a "billete sencillo".

It is mandatory to purchase a card with travel+ plus for entry and/or exit airport.



Bus Airport Express

It directly connects the airport with the downtown (Cibeles at night) 24 hours a day throughout the year. 5 € per trip.



Taxi

The taxi fare to the downtown area of Madrid is approximately flat fee 33 €. Fare to other points of the city may include an additional charge. The taxi driver will rarely accept a bill over 100 €, so be sure to have small bills available. It is also advisable to ask for a receipt indicating the cab identification, the route taken and fare paid.



VTC

In Madrid it is possible to request transportation through the Uber, Cabify o Bolt. application.

Public Transportation Card

Tickets can be acquired in underground stations and at Tobacco shops.

The monthly ticket is for 30 calendar days and has significant discounts.

For more information on other types of subway tickets: MULTI CARD.

There are two ways to obtain the monthly pass:

Online: Through an online application. You will receive the card at the address indicated on the application within approximately 7 to 15 days.

In person, by requesting an appointment calling 012 or at the Public Transportation Card Management Offices. On the day of the appointment, you must go to the corresponding office with the indicated documents (with the exception of the photo, which will be taken at the office). The card will be given to you on the spot.

Foreigner Identity Card

• Students must request the stay and the foreigner's identity card. For this, they must request an appointment at the Foreign Residents Office, online.

• Independent of the length of your stay it is important to know that if your stay in Spain is longer than 90 days you will have to request a NIE (Foreigner ID number).

• What is the NIE?

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/extranjeria/ciudadanos-de-la-union-europea/numero-de-identidad-de-extranjero-nie->

• How to request it?

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/ic-plus/index.html>

Orientación

Los alumnos matriculados deberán dirigirse al área de atención al estudiante en cualquier de nuestros Campus, o a través del Campus Virtual: https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/centro-atencion-estudiante.php

Carnet del estudiante

La tarjeta de estudiante de la Universidad Nebrija es necesaria para:

- Acceder a la Universidad.
- Visitar monumentos nacionales con descuentos o de forma gratuita.
- Obtener algunos descuentos en tiendas y gimnasios.

Los primeros días debes traer dos fotos de tamaño pasaporte a la oficina de Atención al Estudiante: https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/centro-atencion-estudiante.php

Sobre el comportamiento

Los alumnos de la Universidad Nebrija estarán sujetos al régimen disciplinario que se establece en el reglamento general del alumnado y en el resto de la normativa interna que se dicte al efecto, como la reflejada en el Reglamento Interno de Procedimiento Disciplinario vigente en la Universidad.

Orientation

Enrolled students should go to the student service area at any of our Campuses, or through the Virtual Campus: https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/centro-atencion-estudiante.php

Student ID card

The student ID card of Nebrija University is necessary for:

- Accessing the Universit.
- Visiting national monuments with discounts or with fre entrance.
- Getting some discounts at stores and gyms.

The first days here you must bring two photos to the Student Services Office: https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/centro-atencion-estudiante.php

Regarding student behavior

Nebrija University students will be subject to the disciplinary regime established in the general regulations of the student body and in the rest of the internal regulations issued for this purpose, such as the one reflected in the Internal Regulation of Disciplinary Procedure in force at the University.

Horarios

Los horarios comerciales más usuales son de lunes a sábado desde las 9:30 a las 13:30 horas y de las 16:30 a las 20:00 horas. Los grandes centros comerciales y almacenes tienen un horario continuado de 10:00 a 21:00 ó 22:00 horas. Algunos domingos del año las grandes superficies abren también sus puertas al público. En muchas ciudades existe libertad de horarios comerciales, por lo que es posible comprar en horarios mucho más amplios.

Las farmacias tienen un horario habitual de 9:30 a 13:30 horas y de 16:30 a 20:00 horas, si bien existen en las grandes ciudades algunas que permanecen abiertas las veinticuatro horas del día. Existe un horario de guardia rotativo, expuesto en el propio establecimiento y en la prensa, para servicios nocturnos y de fines de semana.

Clima

En Madrid el invierno no es muy frío teniendo como temperatura mínima unos 2°C y máxima de 10°C. La primavera y otoño son muy agradables con una temperatura máxima de 20.5°C y una mínima de 7.5°C. El verano en Madrid suele ser caluroso, llegando hasta los 40°C de máxima.

Bancos

El horario normal de bancos y cajas de ahorro es de 8:30 a 14:00 horas.

Teléfonos

Existe un locutorio central en el edificio de la compañía Telefónica, situado en C/Gran Vía, 28.

El horario de servicio es de 9:30 a 23:30 horas, todos los días.

Correos

Las oficinas de correos están abiertas en general de 8:30 a 14:30 horas. de lunes a viernes, aunque algunas oficinas tienen abierto también por la tarde dependiendo de los servicios. La oficina central está en el Palacio de Comunicaciones, Plaza de Cibeles, s/n. Está abierto de 8:30 de la mañana y dependiendo de que servicios se necesiten abre hasta las 21:30.

Para obtener más información llama al 902 197 197.

Schedules

The usual opening hours are from Monday to Saturday from 9.30 am to 1.30 pm and from 4.30 pm to 8 pm. Big stores, shopping centers and malls open from 10 am to 9 pm or 10 pm. Several Sundays throughout the year, big stores are open, as well. In many cities, shopping hours are flexible, making it possible to go shopping with extended opening hours.

The pharmacies have a normal working time from 9.30 am to 1.30 pm and from 4.30 pm to 8 pm, although in all major cities you can find pharmacies that remain opened twenty-four hours a day. Pharmacies follow a rolling late-schedule, which is published in the newspaper, and is also shown at all pharmacies.

Climate

In Madrid, winter is not very cold, with a minimum temperature of 2°C and maximum 10°C. Spring and autumn are very pleasant with a maximum temperature of 20.5°C and a minimum of 7.5°C. Summer in Madrid is usually hot reaching up to 40°C maximum.

Banks

The normal schedule of banks and savings banks is from 8:30 a.m. to 2:00 p.m.

Telephones

There is a central telephone booth in the Telefónica company building, located on C / Gran Vía, 28. Service hours are from 9:30 a.m. to 11:30 p.m., every day.

Post Offices

Post offices are generally open from 8:30 a.m. to 2:30 p.m. from Monday to Friday, although some offices are open also in the afternoon depending on the services. The main office is in the Communications Palace, Plaza de Cibeles. It is open from 8:30 in the morning and depending on what services are needed, it opens until 9:30 p.m.

For more information call 902 197 197.



Contactos Nebrija
Nebrija Contacts



Información Admisiones
Admissions Information Office:
WhatsApp: (+34) 683 56 49 01
internacional@nebrija.es

For Spanish Language Study Abroad
Programs contact with:
rgarciape@nebrija.es

Movilidad Internacional exchange
International Mobility Office
International Office
incoming@nebrija.es

Atención al Estudiante
Student Services Office
https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/centro-atencion-estudiante.php

Otros Contactos en Nebrija
Other contacts at Nebrija



Biblioteca
biblioteca@nebrija.es

**Club de Deportes
y Club de Naturaleza y Aventura**
deportes@nebrija.es
clubaventura@nebrija.es

Club Internacional
clubinternacional@nebrija.es
Facebook: Nebrija International



¡Síguenos! | Follow us!

Facebook Nebrija
Nebrija Facebook Page

Facebook Español Nebrija
Nebrija Español Facebook Page

Facebook Nebrija Internacional
Nebrija Internacional Facebook Page

Teléfonos útiles
Useful telephone numbers



Emergencias
Emergencies
112

Policía
Police
092

Farmacias de guardia
Pharmacies on duty
098

Campus Nebrija
Nebrija Campus



Campus de la Politécnica y Ciencias Sociales en Madrid-Princesa
C/ Sta. Cruz de Marcenado, 27
28015 Madrid

Campus de Ciencias de la Vida en La Berzosa
28240 Hoyo de Manzanares (Madrid)

Campus de Lenguas y Educación en Madrid-Arturo Soria
Calle Asura, 90
28043 Madrid

Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Paseo San Francisco de Sales, 48
28003 Madrid

Residencias Universitarias
University Residences
91 452 11 50
residencias@nebrija.es

